



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300*

**КЕРИЧ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керич ш.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы
298300*

17 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

"26" марта 2015 г. № 249-1/15

*О помощнике депутата
Керченского городского совета
Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Керченский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Керченского городского совета Республики Крым (Приложение).
2. Отделу информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета (Мазилов) разместить настоящее решение на официальном сайте Керченского городского совета Республики Крым <http://gorsovetkerch.ru>
3. Настоящее решение вступает в силу с момента размещения на сайте Керченского городского совета Республики Крым.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Керченского городского совета Республики Крым Щербулу Л.В., постоянную комиссию по вопросам регламента, депутатской деятельности (Волков).

Председатель городского совета

Л. ЩЕРБУЛА

ПОЛОЖЕНИЕ **о помощнике депутата Керченского городского совета** **Республики Крым**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и определяет права, обязанности и основные функции помощника депутата Керченского городского совета, порядок его назначения и прекращения его полномочий, а также иные правовые и организационные основы деятельности помощника депутата.

РАЗДЕЛ 1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее-Устав), депутат для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь помощников. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. Помощник депутата (далее – Помощник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городского округа Керчь Республики Крым, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Керченского городского совета.

1.3. Помощник оказывает депутату экспертную, аналитическую, научно-консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий в избирательном округе, а также по поручению депутата представляет его интересы в отношениях с населением муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее - городской округ), органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами независимо от формы собственности, общественными и религиозными организациями.

1.4. Для содействия в осуществлении депутатской деятельности депутат вправе иметь не более 3 помощников.

Одно и то же лицо может быть помощником нескольких депутатов одновременно.

Помощники пользуются равными правами и исполняют равные обязанности.

1.5. Помощником может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, дееспособный, не имеющий судимости.

Помощник депутата не может быть гражданин Российской Федерации,

замещающий государственную или муниципальную должность, должность государственной или муниципальной службы.

1.6. Помощник осуществляет полномочия под непосредственным руководством депутата Керченского городского совета и выполняет только его поручения. Депутат Керченского городского совета самостоятельно определяет условия выполнения помощником своих функций.

Помощник в своей деятельности подконтролен и подотчетен соответствующему депутату.

Помощник обязан воздерживаться от заявлений и поступков, которые могут нанести ущерб деловой репутации Керченского городского совета, иным органам местного самоуправления, чести и достоинства других депутатов, должностных лиц Администрации города.

1.7. Помощник имеет удостоверение установленного образца (Приложение № 7 к Положению), которое является основным документом, подтверждающим полномочия помощника. Полномочия помощника приобретаются непосредственно в момент выдачи указанного удостоверения.

РАЗДЕЛ 2. Права и обязанности помощника.

2.1. Помощник обязан:

- проводить работу по организации приема депутатом населения в избирательном округе и осуществлять контроль за рассмотрением обращений;
- осуществлять работу с поступающей на имя депутата, в т.ч. в городской совет, корреспонденции, готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам по вопросам деятельности депутата;
- осуществлять делопроизводство по депутатским делам в округе;
- проводить работу по организации встреч депутата с избирателями;
- оказывать информационно-методическую помощь депутату в подготовке проектов решений городского совета;
- проводить работу по учету и анализу правовых актов органов местного самоуправления городского округа и, в случае необходимости, иных муниципальных образований;
- осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе;
- проводить работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;
- добросовестно исполнять свои обязанности, а также иные поручения депутата, не противоречащие действующему законодательству.

2.2. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом городского совета полномочий помощник имеет право:

- проводить предварительный прием граждан, а также вести запись на прием к депутату избирателей и иных лиц;
- участвовать в работе постоянных комиссий Керченского городского совета, рабочих групп с правом совещательного голоса в случае отсутствия депутата по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск и т.д.);
- получать от органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа информацию в установленном

законом порядке;

- получать адресованную депутату почтовую, телеграфную и иную корреспонденцию, в том числе связанную с работой Керченского городского совета и его органов;
- от имени депутата давать объявления и другую информацию в средства массовой информации.

РАЗДЕЛ 3. Порядок и условия назначения помощника и прекращения его полномочий.

3.1. Назначение помощника и прекращение его полномочий осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Помощник назначается распоряжением Председателя Керченского городского совета по письменному заявлению депутата Керченского городского совета.

3.3. При назначении помощника и при прекращении его полномочий запрещается требовать иные документы, а равно запрашивать иные сведения, кроме предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Документы, представляемые для назначения помощника или прекращения его полномочий, должны быть заполнены печатными буквами от руки или с использованием машинной печати. Любые исправления при заполнении указанных документов не допускаются.

Для назначения гражданина помощником в адрес Председателя Керченского городского совета представляются следующие документы:

- письменное заявление депутата городского совета, согласно установленной форме (Приложение № 1 к Положению);
- ксерокопия паспорта;
- 2 фотографии (3х4);
- анкета установленной формы в соответствии с Приложением № 2 к Положению.

3.5. В случае, если лицо, назначаемое помощником, уже является помощником других депутатов, то помимо предусмотренных в пункте 3.4 настоящего Положения документов, указанное лицо обязано представить на имя Председателя Керченского городского совета уведомление по установленной форме (Приложение № 3 к Положению) от каждого из депутатов, чьим помощником оно является.

3.6. Отдел организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета Республики Крым обеспечивает проведение всех необходимых мероприятий по организационно-правовому оформлению назначения помощника депутата и выдает ему удостоверение установленного образца, либо, в установленном порядке, отказывает в назначении помощника.

Отказ в назначении помощника выносится в письменной форме за подписью начальника отдела организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета Республики Крым с обязательным указанием причин, послуживших основанием для отказа

(Приложение № 4 к Положению).

3.6. Основания для отказа в назначении помощника:

- непредоставление документов, предусмотренных в пункте 3.4 настоящего Положения;
- неполное отражение сведений в поданном документе (под неполным отражением сведений понимается незаполнение хотя бы одной из граф документа, указание заведомо ложных сведений, а равно заполнение документа способом, отличным от названного в пункте 3.4 настоящего Положения, или наличие в документе исправлений);
- несоответствия лица, указанного в заявлении и выступающего кандидатом в помощники депутата Керченского городского совета (далее - кандидат), к моменту подачи заявления требованиям, установленным настоящим положением;
- признания лица (кандидата) судом к моменту подачи заявления недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания лицом (кандидата судом к моменту подачи заявления безвестно отсутствующим или объявления умершим)
- вступления в отношении лица (кандидата) к моменту подачи заявления в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда лица (кандидата) за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения у лица (кандидата) гражданства Российской Федерации
- призыва лица (кандидата) на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- превышения депутатом установленного настоящим положением допустимого (предельного) количества помощников;
- подачи заявления неуполномоченным лицом;
- отсутствия в заявлении подписи депутата;
- смерти лица (кандидата) или депутата к моменту принятия решения о назначении лица помощником депутата Керченского городского совета;
- лишения депутата в установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым порядке статуса депутата Керченского городского совета;
- проведения процедур преобразования Керченского городского совета к моменту подачи заявления при условии, что до изменения статуса Керченского городского совета остаётся менее 45 календарных дней.

Отказ в назначении помощника по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

После устранения указанных в отказе причин, помощник имеет право повторно подать документы, предусмотренные настоящим Положением для назначения помощника.

Непредоставление фотокарточек не является основанием для отказа в назначении помощника депутата, но служит препятствием для выдачи ему удостоверения.

3.7. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно распоряжением Председателя Керченского городского совета по следующим основаниям:

- 1) по инициативе депутата, его назначившего;
- 2) по инициативе помощника;
- 3) в случае смерти депутата, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном законом порядке;
- 4) одновременно с прекращением полномочий депутата, назначившего помощника.
- 5) признания помощника судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания лицом (кандидата судом к моменту подачи заявления безвестно отсутствующим или объявления умершим)
- 7) вступления в отношении лица помощника в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда помощника за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращение у помощника гражданства Российской Федерации;
- 10) призыва помощника на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) проведения процедур преобразования Керченского городского совета к моменту подачи заявления при условии, что до изменения статуса Керченского городского совета остаётся менее 45 календарных дней.

3.8. В случае, предусмотренном подпунктами 1,5,6,7,8,9,10 пункта 3.7 настоящего Положения, в адрес Председателя Керченского городского совета предоставляется заявление депутата по установленной форме (Приложение № 5 к Положению).

3.9. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.7 настоящего Положения, в адрес Председателя Керченского городского совета представляется заявление помощника по установленной форме (Приложение № 6 к Положению).

3.10. В случаях, перечисленных в подпункте 3 пункта 3.7 настоящего Положения, прекращение полномочий помощника происходит в порядке и на условиях, определенных пунктом 3.9 настоящего Положения на основании заявления помощника.

3.11. В случае, предусмотренном подпунктами 4,11 пункта 3.7 настоящего Положения, полномочия помощника прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата, назначившего помощника. Представление каких-либо документов в этом случае не требуется.

3.12. Удостоверение помощника при прекращении им своих полномочий сдается в отдел организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета в течении 7 дней.

Председатель городского совета

Л. ЩЕРБУЛА

**Председатель постоянной комиссии
по вопросам регламента,
депутатской деятельности**

В. ВОЛКОВ

Приложение № 1

*к Положению о помощнике депутата
Керченского городского совета
Республики Крым*

Председателю Керченского
городского совета Республики
Крым 1 созыва

(фамилия, имя и отчество полностью)

от депутата Керченского
городского совета Республики
Крым 1 созыва

(фамилия, имя и отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении помощника депутата

Прошу Вас назначить гражданина
РФ _____ моим помощником.
(фамилия, имя и отчество полностью)

Прошу Вас выдать помощнику удостоверение установленного образца, и создать условия для реализации им задач, прав и обязанностей помощника депутата в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и Положением о помощнике депутата Керченского городского совета Республики Крым.

Перечень необходимых документов прилагается.

Депутат Керченского
городского совета

_____/_____
личная подпись депутата *фамилия и инициалы депутата*

Приложение № 2
к Положению о помощнике депутата
Керченского городского совета
Республики Крым

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Были ли Вы судимы, когда и за что	

8. Место работы

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

9. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)
10. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)
11. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 3

*к Положению о помощнике депутата
Керченского городского совета
Республики Крым*

Председателю Керченского
городского совета
Республики Крым 1 созыва

(фамилия, имя и отчество полностью)

от депутата Керченского городского
совета Республики Крым 1 созыва

(фамилия, имя и отчество полностью)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о даче согласия на назначение помощником депутата лица,
исполняющего обязанности помощника депутата**

В соответствии с пунктом 3.4. Положения «О помощнике депутата Керченского городского совета Республики Крым» уведомляю Вас о том, что не имею возражений против назначения гражданина РФ _____

(фамилия, имя и отчество полностью)

помощником депутата от избирательного округа № _____

(указывается номер округа)

(имя, фамилия и отчество полностью)

Депутат Керченского
городского совета

личная подпись депутата

/ _____ /
фамилия и инициалы депутата

Приложение № 4

*к Положению о помощнике депутата
Керченского городского совета
Республики Крым*

Депутату Керченского
городского совета Республики
Крым 1 созыва

(фамилия, имя и отчество полностью)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе в назначении помощника депутата

Настоящим в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 Положения «О положении о помощнике депутата Керченского городского совета Республики Крым» уведомляю Вас о том, что гражданину РФ

(фамилия, имя и отчество полностью)

отказано в назначении Вашим помощником в связи с:

Указывается причина отказа в соответствии с пунктом 3.7 Положения «О помощнике депутата Керченского городского совета».

Начальник отдела
организационного обеспечения
деятельности городского совета
аппарата Керченского городского совета
Республики Крым

_____ /
личная подпись

_____ /
фамилия и инициалы

Приложение № 5

*к Положению о помощнике депутата
Керченского городского совета
Республики Крым*

Председателю Керченского
городского совета
Республики Крым 1 созыва

(фамилия, имя и отчество полностью)

от депутата Керченского
городского совета
Республики Крым 1 созыва

(фамилия, имя и отчество полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

О прекращении полномочий помощника депутата

В соответствии с пунктом 3.10 Положения «О помощнике депутата Керченского городского совета» прошу прекратить полномочия моего помощника _____.

(фамилия, имя и отчество помощника депутата полностью)

Депутат Керченского
городского совета

_____ / _____

личная подпись депутата

фамилия и инициалы депутата

Приложение № 7
*к Положению о помощнике депутата
Керченского городского совета
Республики Крым*

**Образец удостоверения помощника депутата
Керченского городского совета Республики Крым**

<p>РЕСПУБЛИКА КРЫМ КЕРЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ПЕРВЫЙ СОЗЫВ (2014-2019)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>Дата выдачи: _____</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <p>Помощник депутата Керченского городского совета Республики Крым</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. депутата)</p> <p>Председатель Керченского городского совета _____ Щербула Л.В.</p>
--	--